



REKRUTACJA 2026/2027 KROK PO KROKU PORADNIK DLA RODZICÓW

Krok 1 - Wybór przedszkola.

Dokonując wyboru przedszkola należy dokładnie zapoznać się z ofertą elckich placówek. Oferta edukacyjna dostępna jest na stronach internetowych wybranych przedszkoli. Oferta edukacyjna będzie dostępna również na stronie internetowej naboru:

<https://naborp-kandydat.vulcan.net.pl/elk>

Miejskie Przedszkola Publiczne:

- ✓ Miejskie Przedszkole „Perełka” w Elku, ul. Armii Krajowej 4, 87 732 64 84
- ✓ Miejskie Przedszkole „Niezapominajka” w Elku, ul. Słowackiego 18, 87 732 64 78
- ✓ Przedszkole Nr 1 „Ekołudki” w Elku, ul. Kilińskiego 48, 87 732 64 30
- ✓ Miejskie Przedszkole „Mali Odkrywczy” w Elku, ul. Kajki 8a, 87 732 64 75

przedszkola z oddziałami integracyjnymi:

- ✓ Miejskie Przedszkole „Bajka” w Elku, ul. Popiełuszki 6, 87 732 64 71
- ✓ Miejskie Przedszkole „Świąteczko” w Elku, ul. Toruńska 8a, 87 732 67 60
- ✓ Miejskie Przedszkole „Słoneczna Ósemka” w Elku, ul. Dobrzańskiego 3, 87 732 64 86

Krok 2 - Wypełnienie wniosku o przyjęcie dziecka.

1. Złożenie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w dotychczasowym przedszkolu.

Deklarację kontynuacji wychowania przedszkolnego należy złożyć pisemnie w przedszkolu, do którego uczęszcza dziecko w roku szkolnym 2025/2026, w terminie od 09 lutego do 13 lutego 2026 r. Druk deklaracji dostępny jest w przedszkolu. Złożenie tej deklaracji gwarantuje dziecku miejsce w przedszkolu. Jeżeli rodzic nie złoży deklaracji kontynuacji, dziecko nie ma zapewnionego miejsca w przedszkolu!

Dzieci, które kontynuują wychowanie przedszkolne w swoim dotychczasowym przedszkolu nie biorą udziału w rekrutacji.

2. Zapisanie dziecka do przedszkola /rekrutacja.

Jeśli chcą Państwo zapisać dziecko do przedszkola po raz pierwszy albo zmienić dotychczasowe przedszkole należy wziąć udział w rekrutacji. Wniosek o przyjęcie dziecka można wypełnić na dwa sposoby:

- ✓ elektronicznie - logując się na stronie <https://naborp-kandydat.vulcan.net.pl/elk>
Wypełnianie podania elektronicznie jest wygodniejsze i ogranicza możliwość pomyłki.
- ✓ w formie papierowej - jeśli nie korzystają Państwo z komputera z dostępem do Internetu lub drukarki, formularz wniosku można otrzymać w każdym przedszkolu. Należy wypełniać **WIELKIMI LITERAMI**. W razie problemów z jego wypełnieniem można liczyć na pomoc pracownika przedszkola.

Na pierwszej stronie Wniosku wpisujecie Państwo placówkę, do której chcielibyście w pierwszej kolejności zapisać dziecko. Na dole tej strony można wpisać maksymalnie 3 placówki: jedną pierwszego wyboru oraz dwie „rezerwowe” (drugiego i trzeciego wyboru) do których chcielibyście zapisać dziecko w przypadku, gdy w wybranym w pierwszej kolejności przedszkolu zabraknie miejsc.

Jeśli wybierze Państwo tylko jedną placówkę, zmniejszycie swoje szanse na przyjęcie dziecka do przedszkola.

Krok 3 - Złożenie wniosku w przedszkolu pierwszego wyboru.

- ✓ Jeśli wypełnili Państwo wniosek za pośrednictwem strony internetowej, został on zarejestrowany w systemie. Należy jeszcze go wydrukować, podpisać i dostarczyć do przedszkola pierwszego wyboru.
- ✓ Jeżeli wypełnili Państwo wniosek w wersji papierowej, wypełnić WIELKIMI LITERAMI, należy dostarczyć go osobiście do przedszkola pierwszego wyboru. Pracownik przedszkola wprowadzi wniosek do systemu elektronicznego.

Uwaga! Wypełnienie wniosku na stronie internetowej bez jego wydrukowania, podpisania i dostarczenia do przedszkola spowoduje, że dziecko nie będzie brało udziału w procesie rekrutacji i straci możliwość przyjęcia do przedszkola!

Do wniosku należy dołączyć wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie wybranych kryteriów rekrutacji.

Termin złożenia wniosku wraz z wymaganymi dokumentami **od 23 lutego 2026 r. do 13 marca 2026 r.**

Krok 4 - Weryfikacja dokumentów.

Po złożeniu wniosku w przedszkolu otrzymają Państwo potwierdzenie jego przyjęcia. Dyrektor przedszkola pierwszego wyboru jest odpowiedzialny za sprawdzenie i potwierdzenie zgodności informacji zwartych we wniosku z informacjami w systemie elektronicznym.

Krok 5 - Postępowanie rekrutacyjne.

Postępowanie rekrutacyjne prowadzi komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola. O przyjęciu NIE decyduje kolejność zgłoszeń, a kryteria pierwszego i drugiego etapu rekrutacji.

Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria ustawowe:

1. wielodzietność rodziny kandydata;
2. niepełnosprawność kandydata;
3. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
4. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
5. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
6. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
7. objęcie kandydata pieczą zastępczą.

W/w kryteria mają jednakową wartość.

Ustalona wartość: każde kryterium - 60 pkt.

Na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego (uzupełniającego) obowiązują kryteria określone w uchwale XXIV.226.2020 Rady Miasta Ełku z dnia 25 listopada 2020 r.:

1. kandydat sześciolatek objęty obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym oraz kandydat pięcioletni i kandydat z odroczonym obowiązkiem szkolnym, ubiegający się o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej położonej w odległości do 3 km od miejsca zamieszkania - 30 pkt;
2. pozostawanie obojga rodziców, a w przypadku samotnego wychowywania dziecka pozostawanie rodzica w zatrudnieniu lub prowadzenie działalności gospodarczej lub pobieranie nauki w systemie dziennym lub prowadzenie działalności rolniczej - 10 pkt;
- pozostawanie jednego z obojga rodziców w zatrudnieniu lub prowadzenie działalności gospodarczej pobieranie nauki w systemie dziennym lub prowadzenie działalności rolniczej - 5 pkt;
3. zamieszkiwanie w Ełku i rozliczanie podatku dochodowego w Urzędzie Skarbowym w Ełku przez obojga rodziców, a w przypadku samotnego wychowywania dziecka przez jednego rodzica - 10 pkt;
- zamieszkiwanie w Ełku i rozliczanie podatku dochodowego w Urzędzie Skarbowym w Ełku tylko przez jednego z rodziców - 5 pkt;
4. ubieganie się rodzeństwa dziecka kontynuującego edukację w danym przedszkolu na podstawie deklaracji - 5 pkt;

Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w rekrutacji podstawowej **do 20 marca 2026 r.**

Wyniki mogą Państwo sprawdzić logując się do systemu elektronicznego lub w przedszkolu na wywieszanej liście.

Krok 6 - Potwierdzenie woli przyjęcia do przedszkola.

Aby dziecko zakwalifikowane w procesie rekrutacyjnym zostało przyjęte do danego przedszkola rodzice muszą potwierdzić w nim wolę przyjęcia dziecka w rekrutacji podstawowej od 23 marca do 25 marca 2026 r. Dopiero wtedy dziecko uzyska status przyjętego do przedszkola.

Krok 7 - Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w rekrutacji podstawowej 27 marca 2026 r. o godz. 15:00.

Informacje dodatkowe

Jeżeli po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego dane publiczne przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami wówczas może zostać ogłoszone *postępowanie uzupełniające*.

Do rekrutacji uzupełniającej stosuje się takie same zasady jak do rekrutacji podstawowej.

Na ewentualne pytania odpowiedzą Państwu pracownicy przedszkoli lub pracownicy Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Ełku (87 732 61 75, 87 732 61 45).

Wymagane Dokumenty (Załączniki)

Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

1. DEKLARACJA KONTYNUACJI WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO W MIEJSKIM PRZEDSZKOLU;
2. WNIOSEK DO MIEJSKIEGO PRZEDSZKOLA;
3. ZAŁ. NR 1 DO WNIOSKU OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY O WIELODZIETNOŚCI RODZINY KANDYDATA;
4. ZAŁ. NR 2 DO WNIOSKU OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY O SAMOTNYM WYCHOWYWANIU DZIECKA ORAZ NIEWYCHOWYWANIU ŻADNEGO DZIECKA WSPÓLNIE Z JEGO RODZICEM;
5. ZAŁ. NR 1 DO UCHWAŁY OŚWIADCZENIE RODZICA KANDYDATA O ZAMIESZKANIU DZIECKA W ODLEGŁOŚCI DO 3 KM OD PRZEDSZKOLA LUB SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI PRZEDSZKOLNYMI, DO KTÓREJ UBIEGA SIĘ O PRZYJĘCIE;
6. ZAŁ. NR 2 DO UCHWAŁY OŚWIADCZENIE RODZICA/RODZICÓW O ROZLICZANIU PODATKU DOCHODOWEGO W URZĘDZIE SKARBOWYM W ELKU;
7. ZAŁ. NR 3 DO UCHWAŁY OŚWIADCZENIE RODZICA O KONTYNUOWANIU WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO W TYM PRZEDSZKOLU PRZEZ RODZĘNSTWO KANDYDATA;
8. POTWIERDZENIE WOLI ZAPISU DZIECKA DO PRZEDSZKOLA.

Formularze dokumentów są udostępnione w przedszkolach publicznych oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Elku.

1. [DEKLARACJA KONTYNUACJI WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO W MIEJSKIM PRZEDSZKOLU /ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM W SZKOLE PODSTAWOWEJ;](#)
2. [WNIOSEK DO MIEJSKIEGO PRZEDSZKOLA /ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ;](#)
3. [ZAŁ. NR 1 DO WNIOSKU OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY O WIELODZIETNOŚCI RODZINY KANDYDATA;](#)
4. [ZAŁ. NR 2 DO WNIOSKU OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY O SAMOTNYM WYCHOWYWANIU DZIECKA ORAZ NIEWYCHOWYWANIU ŻADNEGO DZIECKA WSPÓLNIE Z JEGO RODZICEM;](#)
5. [ZAŁ. NR 1 DO UCHWAŁY OŚWIADCZENIE RODZICA KANDYDATA O ZAMIESZKANIU DZIECKA W ODLEGŁOŚCI DO 3 KM OD PRZEDSZKOLA LUB SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI PRZEDSZKOLNYMI, DO KTÓREJ UBIEGA SIĘ O PRZYJĘCIE;](#)
6. [ZAŁ. NR 2 DO UCHWAŁY OŚWIADCZENIE RODZICA/RODZICÓW O ROZLICZANIU PODATKU DOCHODOWEGO W URZĘDZIE SKARBOWYM W ELKU;](#)
7. [ZAŁ. NR 3 DO UCHWAŁY OŚWIADCZENIE RODZICA O KONTYNUOWANIU WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO W TYM PRZEDSZKOLU PRZEZ RODZĘNSTWO KANDYDATA;](#)
8. [POTWIERDZENIE WOLI ZAPISU DZIECKA DO PRZEDSZKOLA.](#)